

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры Гродненского
облсполкома

 Е.В. Климович
«29» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Лидский
государственный
музыкальный колледж»

 Е.В. Серякова

«20» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре практики учащихся учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж»

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности центра практики (далее – Центр) как структурного подразделения колледжа.
- 1.2. Центр организуется в целях подготовки учащихся колледжа к выполнению основных трудовых функций и создания условий для формирования их профессиональных, социально-личностных компетенций.
- 1.3. Центр, являясь базой практики для учащихся колледжа, одновременно реализует образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля на базовом уровне.
- 1.4. В соответствии с Уставом колледжа Центр обеспечивает:
 - различные виды практического обучения учащихся колледжа;
 - развитие профессиональных практических навыков и компетенций учащихся колледжа в процессе реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля;
 - создание условий для музыкального образования детей и молодежи, формирование базового уровня их знаний, умений и навыков в соответствии с учебно-программной документацией, разработанной колледжем на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля и согласованных с учредителем;
 - поиск, обучение и воспитание одаренных детей, их профессиональную ориентацию на дальнейшее обучение в учреждениях среднего специального образования в сфере культуры и искусства.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденном постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941, Уставом учреждения образования, настоящим положением и иными правовыми документами.

1.6. Колледж разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Материально-техническая база центра практики должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

Глава 2

ПРИЕМ В ЦЕНТР ПРАКТИКИ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ

2.1. План и сроки приема в Центр лиц, осваивающих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля, определяются колледжем.

2.2. План приема в Центр определяется с учетом контингента учащихся III–IV курсов колледжа и объемом учебных часов, выделенных на практику типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальности) для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием в сфере культуры.

2.3. Прием в Центр осуществляется в апреле-мае текущего учебного года; при наличии свободных мест допускается дополнительный набор до 15 сентября следующего учебного года. Для поступления предъявляется свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

2.4. Состав приемной комиссии, сроки приемных испытаний и график работы приемной комиссии утверждаются руководителем практики.

2.5. Зачисление лиц в Центр оформляется приказом директора колледжа.

Глава 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сроки обучения и содержание образовательной программы Центра (учебно-программная документация) обсуждаются советом колледжа и утверждаются директором по согласованию с учредителем.

- 3.2. Образовательный процесс в Центре при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется в соответствии с графиком образовательного процесса колледжа.
- 3.3. Колледж имеет право реализовать образовательную программу обучающихся в Центре детей и молодежи в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным программам.
- 3.4. Основной формой организации образовательного процесса является занятие (урок), продолжительностью 45 минут.
- 3.5. Образовательный процесс в Центре осуществляется в групповой форме (хор, оркестр, ансамбль, сольфеджио) и (или) индивидуально.
- 3.6. Наполняемость группы определяется утвержденной учебно-программной документацией.
- 3.7. Расписание занятий составляется руководителем практики колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.8. Учет занятий (уроков) ведется в журналах индивидуальных (групповых) занятий учащихся практикантов.
- 3.9. Содержание индивидуальных занятий (уроков) осуществляется в соответствии с индивидуальным планом ученика; планирование групповых занятий осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом.
- 3.10. Аттестация лиц, обучающихся в Центре, осуществляется на содержательно-оценочной основе. В качестве средств текущего контроля могут использоваться академические концерты, технические зачеты, устные и письменные работы.
- 3.11. В соответствии с пунктом 7 статьи 239 Кодекса Республики Беларусь об образовании одаренные учащиеся могут обучаться на повышенном уровне по индивидуальным программам, которые разрабатываются колледжем на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи и утверждаются директором колледжа. По окончании обучения, по запросу учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) выдается сертификат об окончании Центра практики.

Глава 4

СТРУКТУРА ЦЕНТРА ПРАКТИКИ

- 4.1. Методическое обеспечение деятельности Центра (разработка учебных программ практики, формирование учебно-методических комплексов практики) осуществляют цикловые комиссии колледжа.
- 4.2. Преподаватель центра практики одновременно является консультантом по педагогической практике для практикантов 3-4 курсов.

4.3. Преподаватель-консультант несет ответственность за обучение и воспитание учащихся, принимает участие во всех контрольных и отчетных мероприятиях центра практики.

3.4. Учащиеся, которые проходят практику в центре, являются практикантами центра практики и выполняют правила внутреннего распорядка колледжа и требования преподавателя-консультанта.

Глава 5

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ПРАКТИКИ

4.1. Общее руководство деятельностью центра осуществляет директор колледжа.

4.2. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель практики колледжа, который организует работу данного структурного подразделения, разрабатывает мероприятия, направленные на развитие профессиональных компетенций учащихся колледжа и творческое развитие обучающихся центра.

4.3. Руководитель практики колледжа несет ответственность за качественную организацию практики учащихся колледжа и реализацию на базе Центра образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи художественного профиля по направлению деятельности «музыкальное».