

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения образования
«Лидский государственный
музыкальный колледж»
от 19.01.2024 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении конфликтом интересов в учреждении образования «Лидский
государственный музыкальный колледж»

1. Положение об управлении конфликтом интересов в учреждении образования «Лидский государственный музыкальный колледж» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией), Трудового кодекса Республики Беларусь, иных актов законодательства, в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж» (далее – Лидский музыкальный колледж), установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Положение распространяется на государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и иных работников Лидского музыкального колледжа в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. В Положении определены:
основные принципы управления конфликтом интересов;
обязанности государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и иных работников Лидского музыкального колледжа в сфере управления конфликтом интересов;
меры общей профилактики конфликта интересов;
порядок выявления конфликта интересов;
порядок проверки информации о конфликте интересов;
меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
примерный перечень ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным;
ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

4. Настоящее Положение доводится до всех работников Лидского музыкального колледжа.

5. Для целей Положения применяются следующие основные термины:
государственные должностные лица Лидского музыкального колледжа - лица, занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

лица, приравненные к государственным должностным лицам Лидского музыкального колледжа - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, в том числе:

работник Лидского музыкального колледжа, который занимает должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако в силу занятия такой должности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

работник Лидского музыкального колледжа, который занимает должность, связанную либо не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, в установленном порядке получивший специальные полномочия на совершение юридически значимых действий (в период реализации таких полномочий);

должностное лицо Лидского музыкального колледжа - государственное должностное лицо или приравненное к нему лицо;

близкие должностного лица - супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица Лидского музыкального колледжа, а также иные лица, которых должностное лицо Лидского музыкального колледжа признает своими близкими;

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица Лидского музыкального колледжа, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом Лидского музыкального колледжа своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо Лидского музыкального колледжа в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов - ситуация, когда должностное лицо Лидского музыкального колледжа фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния личных интересов;

личные интересы - имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы - реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т. п.);

неимущественные интересы - интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная

неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

управление конфликтом интересов - общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов - комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

6. Управление конфликтом интересов осуществляется Лидским музыкальным колледжа на следующих основных принципах:

обязательность заявления работником информации о наличии конфликта интересов;

обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность;

индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Лидского музыкального колледжа и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Лидского музыкального колледжа.

7. Работники Лидского музыкального колледжа обязаны:

соблюдать требования законодательства, локальных правовых актов Лидского музыкального колледжа, настоящего Положения, а также обязанности, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами);

обеспечивать соблюдение настоящего Положения и принимать соответствующие меры в случае возникновения конфликта интересов;

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Лидского музыкального колледжа без учета своих личных интересов и личных интересов своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов; содействовать в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

8. Работники Лидского музыкального колледжа обязаны:

сообщать своим непосредственным руководителям, директору Лидского музыкального колледжа или лицу, его замещающему, информацию о наличии конфликта интересов;

содействовать Лидскому музыкальному колледжу в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

9. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на комиссию по противодействию коррупции Лидского музыкального колледжа.

10. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются комиссией по противодействию коррупции Лидского музыкального колледжа, должностными лицами, работниками Лидского музыкального колледжа по поручению директора Лидского музыкального колледжа.

11. К мерам общей профилактики конфликта интересов относятся:

исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

проведение разъяснительной работы с должностными лицами и работниками Лидского музыкального колледжа, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц и работников Лидского музыкального колледжа при проведении аттестации, в том числе по вопросам управления конфликтом интересов;

ознакомление должностных лиц и работников Лидского музыкального колледжа с настоящим Положением;

вручение под роспись государственным должностным лицам Лидского музыкального колледжа и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица Лидского музыкального колледжа, письменного обязательства, предусмотренного ст.16 Закона о борьбе с коррупцией;

размещение на официальном интернет-сайте Лидского музыкального колледжа памяток об ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей и памяток по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

размещение на официальном интернет-сайте Лидского музыкального колледжа настоящего Положения;

осуществление контроля за исполнением должностными лицами Лидского музыкального колледжа своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

иные меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

12. Государственное должностное лицо обязано уведомить в письменной форме (путем оформления докладной записки) своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует директора Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее.

13. Непосредственный руководитель, в подчинении которого находится государственное должностное лицо, обязан:

зарегистрировать полученную докладную записку (уведомление) в журнале уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, находящегося у секретаря комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж»;

незамедлительно уведомить об этом директора Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее.

14. Директор Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

15. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов директор Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее, вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой

вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

16. Директор Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее, обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

17. Вышестоящий государственный орган, назначившее на должность директора Лидского музыкального колледжа, в случае получения уведомления, обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о конфликтах интересов могут быть получены Обществом в ходе служебных разбирательств, от самих должностных лиц, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, иных должностных лиц и работников Общества, при рассмотрении обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных, публикаций в средствах массовой информации, информации из иных источников.

19. Проверка полученной информации о конфликте интересов проводится по поручению директора Общества комиссией по противодействию коррупции в Обществе во взаимодействии с иными структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Общества. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер реагирования для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

20. Директор Лидского музыкального колледжа:

определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлекает работников соответствующих структурных подразделений Лидского музыкального колледжа к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке;

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в Лидского музыкального колледжа информацию о конфликте интересов для выработки предложений о мерах реагирования на такую информацию;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

21. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в Лидского музыкального колледжа:

систематизирует и обобщает информацию, полученную в ходе проверки; информирует директора Лидского музыкального колледжа о результатах проверки информации о конфликте интересов.

22. При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

документы, представленные самим должностным лицом, кандидатом на должность;

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность;

документы, имеющиеся в Лидского музыкального колледжа (личное дело должностного лица, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (интернет, печатные СМИ и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

23. Информация о конфликте интересов проверяется в сроки, которые определяются в письменных поручениях директора Лидского музыкального колледжа, но не должны превышать 20 рабочих дней, следующих за днем дачи соответствующих поручений.

Указанные сроки могут быть продлены директором Лидского музыкального колледжа до 30 рабочих дней.

24. По результатам проверки информации о конфликте интересов в пределах сроков, определенных для проведения проверки п.23 настоящего Положения, составляется заключение, которое визируется лицами, принимавшими участие в проверке такой информации, и подписывается директором Лидского музыкального колледжа.

25. В заключении излагаются выводы о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов и вносятся предложения о мерах реагирования на информацию о конфликте интересов.

26. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Лидский музыкальный колледж вправе:

исключить должностное лицо Лидского музыкального колледжа из состава коллегиальной структуры, комиссии и т.д., работа в которой связана с конфликтом интересов;

ограничить полномочия должностного лица Лидского музыкального колледжа по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица Лидского музыкального колледжа в коллегиальной структуре, комиссии, лишив его права участия в

голосовании и наделив правом совещательного голоса по обсуждаемым вопросам);

отстранить должностное лицо Лидского музыкального колледжа от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо Лидского музыкального колледжа от согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранить должностное лицо Лидского музыкального колледжа от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевести должностное лицо Лидского музыкального колледжа в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

перевести в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключающую такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

поручить должностному лицу Лидского музыкального колледжа исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, трудовые обязанности должностного лица Лидского музыкального колледжа в порядке, установленном актами законодательства;

ограничить доступ должностного лица Лидского музыкального колледжа к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

уволить должностное лицо Лидского музыкального колледжа по соглашению сторон;

вручить должностному лицу Лидского музыкального колледжа письменные рекомендации о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; реализовать или передать в доверительное управление акции (доли участия) в уставных фондах коммерческих организаций; вернуть дарителю подарки; воздерживаться от принятия подарков и получения на безвозмездной основе другой выгоды в виде работы, услуги от непосредственно подчиненных работников, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера, и др.);

иные способы, не противоречащие действующему законодательству.

27. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать:

нравственные качества должностного лица (принципиальность, обязательность и др.);

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе;

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Лидского музыкального колледжа при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

28. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Лидского музыкального колледжа и должностного лица.

29. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Лидского музыкального колледжа, меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов могут не приниматься.

30. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов директор Лидского музыкального колледжа принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является

должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

32. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в п.31 настоящего Положения.

33. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в п.31 настоящего Положения.

34. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в п.31 настоящего Положения.

35. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в п.31 настоящего Положения.

36. Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих решений или решений своих непосредственных руководителей.

37. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривладельческого контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности: работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником; подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

38. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

39. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников

или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

40. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

41. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно ему подчиненного или подконтрольного работника.

42. Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, директор Лидского музыкального колледжа или лицо, его заменяющее, допустившие нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную, вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

43. Настоящее Положение утверждается протоколом комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж» и вступает в силу с момента его утверждения.

44. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается комиссией по противодействию коррупции учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж» и вступает в силу с момента его утверждения.

45. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.