

Перечень и порядок осуществления административных процедур в учреждении образования «Лидский государственный музыкальный колледж»

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:***					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Руденко Анастасия Сергеевна, председатель профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия: Трусило Анжела Ивановна, заместитель председателя профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Руденко Анастасия Сергеевна, председатель профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия: Трусило Анжела Ивановна, заместитель председателя профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Руденко Анастасия Сергеевна, председатель профкома работников тел. 54 46 13, г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия: Трусило Анжела Ивановна, заместитель председателя профкома работников тел. 54 46 13, г.Лида, ул. Советская, 3</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>Повх Светлана Николаевна, и. о. заведующего общежитием, тел. 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	<p>Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>				
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	<p>В случае временного отсутствия Повх Светлана Николаевна, и. о. заведующего общежитием, тел. 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

		<p>нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
по требованию члена семьи нанимателя		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
1.1.19. о предоставлении освобожденной жилой комнаты государственного	Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно

жилищного фонда	г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Повх Светлана Николаевна, и. о. заведующего общежитием, тел 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	удостоверяющий личность		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Повх Светлана Николаевна, и. о. заведующего общежитием, тел 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Руденко Анастасия Сергеевна, председатель профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия: Трусило Анжела Ивановна, зам. председателя профкома работников тел. 54 46 13, г.Лиды, ул. Советская, 3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном	Мельник Алиция Чеславовна,	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>паспортист, тел. 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>			
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	<p>Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	<p>Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	<p>Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	1 месяц

	г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2				
1.3.7. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	Мельник Алиция Чеславовна, паспортист, тел. 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Повх Светлана Николаевна, и. о. заведующего общежитием, тел 64 62 94 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно

		общей собственности				
1.10. Выдача копии лицевого счета	Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищнокоммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищнокоммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Пацевич Юлия Викторовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления		–
ГЛАВА 2						
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Харькова Анна Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Тарасова Анна Васильевна, юриисконсуьлт тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Харькова Анна Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Тарасова Анна Васильевна, юриисконсуьлт	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

	<p>тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3</p>				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Харькова Анна Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>			
<p>2.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности</p>	<p>Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>2.8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	--	---	------------------	--	---

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.10. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2			информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.13. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.14. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Колета Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2 В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лиды, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.15. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.17. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	<p>Харькова Анна Викторовна, инспектор по кадрам, тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3</p> <p>В случае временного отсутствия Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт тел. 54 32 43 г.Лида, ул. Советская, 3</p>	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.19. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>Коледа Виктория Вацлавовна, бухгалтер, тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича, д. 38, корп. 2</p> <p>В случае временного отсутствия Угланова Светлана Иосифовна, бухгалтер тел 64 62 90 г.Лида, ул. Мицкевича,</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

	д. 38, корп. 2	свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.20. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Жебрик Елена Евгеньевна, член комиссии по оздоровлению, тел. 54 46 13 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Руденко Анастасия Сергеевна, председатель профкома работников тел. 54 46 13, г.Лида, ул. Советская, 3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Сечко Елена Эдуардовна, заместитель директора по учебной работе, тел. 54 62 08 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Сечко Елена Эдуардовна, заместитель директора по учебной работе, тел. 54 62 08 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Сечко Елена Эдуардовна, заместитель директора по учебной работе, тел. 54 62 08 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Тарасова Анна Васильевна, юрисконсульт, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Сечко Елена Эдуардовна, заместитель директора по учебной работе, тел. 54 62 08 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждении среднего	Пушкина Галина Борисовна, ответственный секретарь приемной комиссии тел. 54 47 54	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

специального образования	г.Лида, ул. Советская, 3	удостоверяющий личность			
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Ясевич Анна Станиславовна, методист, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3 В случае временного отсутствия Жарнак Анастасия Александровна, заведующий лабораторией, тел. 54 46 11 г.Лида, ул. Советская, 3	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.