

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
комиссии по  
противодействию  
коррупции учреждения  
образования «Лидский  
государственный  
музыкальный колледж»  
от 19.01.2024 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по разрешению конфликта интересов работников учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж»

1. Положение о комиссии по разрешению конфликта интересов работников учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановления Министерства образования Республики Беларуси от 23.08.2022 № 281 «О комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника», Трудового кодекса Республики Беларусь, иных актов законодательства, в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж», установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Лидском музыкальном колледже и иных работников осуществляющих свою трудовую деятельность в учреждении образования «Лидский государственный музыкальный колледж» на основании трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов работников учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж» (далее – комиссия) и их исполнения.

4. Комиссия в учреждении образования «Лидский государственный музыкальный колледж» (далее – Лидский музыкальный колледж) создается с целью урегулирования конфликта интересов, возникающих у специалистов и иных работников Лидского музыкального колледжа, а также урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника – ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении педагогической деятельности возникает заинтересованность в получении им имущества или иной выгоды и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

#### 5. Полномочия комиссии:

рассмотрение обращений по вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов работников Лидского музыкального колледжа;

проверка поступившей в комиссию информации о возникновении либо возможности возникновения ситуации, когда личная заинтересованность работника в получении им имущества или иной выгоды при осуществлении педагогической и иной деятельности влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

истребование при необходимости дополнительных сведений, подтверждающих информацию о возникновении либо возможном возникновении конфликта интересов работника;

принятие решения об отсутствии либо наличии (возможном возникновении) конфликта интересов работника;

принятие решения о мерах по разрешению конфликта интересов педагогического работника и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений в связи с возникновением (возможным возникновением) конфликта интересов педагогического работника;

принятие решения о мерах по разрешению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа и урегулированию разногласий между работниками Лидского музыкального колледжа в связи с возникновением (возможным возникновением) конфликта интересов;

представление руководителю учреждения образования решений комиссии для принятия мер по их исполнению;

обеспечение исполнения решения комиссии работниками Лидского музыкального колледжа.

6. Комиссия создается руководителем Лидского музыкального колледжа как постоянно действующая.

Приказом руководителя Лидского музыкального колледжа определяется:

численный состав комиссии (не менее пяти человек);

периодичность изменения состава комиссии (не реже одного раза в пять лет).

В случае увольнения работника Лидского музыкального колледжа, являющегося членом комиссии по разрешению конфликта интересов работников учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж», в течение 1 месяца с момента увольнения такого работника собирается общее собрание коллектива для избрания нового состава комиссии по разрешению конфликта интересов работников учреждения образования «Лидский государственный музыкальный колледж».

7. Состав комиссии формируется из числа работников Лидского музыкального колледжа, которые избираются на общем собрании коллектива работников учреждения образования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания коллектива.

В состав комиссии включается председатель профсоюза.

Руководитель Лидского музыкального колледжа не может быть членом комиссии.

8. На заседании комиссии из числа ее членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает ее работу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, копии решений комиссии, информирует председателя и членов комиссии о ходе исполнения решений комиссии, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

11. Организационной формой работы комиссии является заседание.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении в комиссию обращений о возникновении или о возможном возникновении конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа.

13. По вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа, в комиссию могут обращаться путем подачи письменного заявления педагогические работники, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, а также иные работники Лидского музыкального колледжа (далее – заявители).

14. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от заявителя заявление в течение десяти календарных дней после его поступления.

При необходимости запроса дополнительных сведений срок рассмотрения заявления комиссией может быть продлен до одного месяца.

15. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня ее проведения.

От участия в работе комиссии отстраняется член комиссии, на которого в комиссию поступило заявление или если он является заявителем.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

17. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

18. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и заявителя.

При наличии письменного ходатайства работника Лидского музыкального колледжа (заявителя) о рассмотрении вопроса об урегулировании конфликта интересов без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника (заявителя) на заседание комиссии и при отсутствии письменного ходатайства работника (заявителя) о рассмотрении вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки работника (заявителя) без уважительных причин комиссия вправе рассматривать вопрос об урегулировании конфликта интересов в отсутствие работника (заявителя).

20. На заседание комиссии могут быть приглашены иные лица, предоставившие информацию по рассматриваемому комиссией вопросу, а также руководитель Лидского музыкального колледжа.

21. Председатель комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

22. Члены комиссии и лица, присутствующие (приглашенные) на заседании, не разглашают сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. Работнику предоставляется возможность довести до сведения комиссии мотивы своих действий и поступков либо об их отсутствии с обоснованием своей позиции.

При необходимости комиссия заслушивает на заседании комиссии иных работников учреждения образования, учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся.

24. При принятии решения комиссией учитывается, что в соответствии с пунктом 3 статьи 53 Кодекса Республики Беларусь об образовании педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

25. К возникновению конфликта интересов педагогического работника могут привести ситуации, когда педагогический работник:

занимается обучением одних и тех же учащихся по учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам при осуществлении педагогической деятельности и при оказании платных консультативных услуг по этим же учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам;

осуществляет репетиторство учащихся класса, в котором он осуществляет педагогическую деятельность;

является членом жюри конкурса, олимпиады, иного образовательного мероприятия, в котором участвуют учащиеся класса, в котором он осуществляет педагогическую деятельность;

получает подарки и услуги от участников образовательных отношений;

привлекает денежные средства для обеспечения деятельности учреждения образования;

совершает иные действия, которые приводят к возникновению противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся.

26. К возникновению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа могут привести ситуации, когда:

работник Лидского музыкального колледжа является членом комиссии, которая принимает решение в отношении родственника (свойственника) этого работника;

работник Лидского музыкального колледжа участвует в принятии решения о закупке товаров, поставщиком (продавцом) которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность работника (родственник, свойственник и т.д.);

работник Лидского музыкального колледжа участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой он сам, его родственники имеют имущественные обязательства;

работник Лидского музыкального колледжа является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление.

Список вышеперечисленных ситуаций не является исчерпывающим.

27. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что деятельность работника Лидского музыкального колледжа не требует принятия мер по разрешению конфликта интересов работника в связи с его отсутствием;

установить, что деятельность работника Лидского музыкального колледжа приводит либо может привести к возникновению конфликта интересов работника и требуется принятие мер по разрешению либо недопущению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа.

28. В случае принятия комиссией решения об установлении, факта о том, что деятельность работника Лидского музыкального колледжа приводит либо может привести к возникновению конфликта интересов работника и требуется принятие мер по разрешению либо недопущению конфликта интересов, работнику предлагается самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов и представить в комиссию письменный отказ и (или) иные документы, подтверждающие невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа. При этом комиссией устанавливается срок для подачи в комиссию письменного отказа и (или) для устранения работником обстоятельств, которые приводят к возникновению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа.

После представления в комиссию работником Лидского музыкального колледжа письменного отказа и (или) иных документов, подтверждающих невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта

интересов, комиссией проводится повторное заседание, на котором принимается решение, предусмотренное настоящим Положением.

29. При отказе работника от урегулирования конфликта интересов самостоятельно либо непредставлении в установленный комиссией срок сведений, подтверждающих невыполнение деятельности, которая приводила к возникновению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа, комиссией дополнительно принимается решение о мерах по разрешению конфликта интересов работника с установлением сроков их исполнения.

30. Исходя из рассматриваемой ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в связи с возникновением конфликта интересов педагогического работника комиссией может быть принято решение рекомендовать руководителю Лидского музыкального колледжа принять меры по:

- изменению должностных обязанностей педагогического работника;
- переводу педагогического работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, которые не вызывают возникновение конфликта интересов педагогического работника;
- перемещению педагогического работника для осуществления педагогической деятельности в другом классе, учебной группе;
- привлечению педагогического работника к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;
- принятию иных мер по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

31. Исходя из рассматриваемой ситуации в связи с возникновением конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа комиссией может быть принято решение рекомендовать руководителю Лидского музыкального колледжа принять меры по:

- изменению должностных обязанностей работника Лидского музыкального колледжа;
- отстранению работника от исполнения должностных обязанностей;
- переводу работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, которые не вызывают возникновение конфликта интересов работника;
- привлечению работника к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;
- принятию иных мер по разрешению конфликта интересов работника Лидского музыкального колледжа путем проведения разъяснительной работы с работником и рекомендации работнику Лидского музыкального колледжа:
  - о необходимости отказа работника Лидского музыкального колледжа от участия в заседании комиссий, принимающей решение в отношении родственника (свойственника);
  - о заявлении самоотвода от участия в процедуре закупки.

32. Решения комиссии с указанием сроков их исполнения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения педагогического работника и иные документы, поступившие в комиссию.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

34. Копии протокола заседания комиссии с указанием сроков его исполнения в трехдневный срок после заседания комиссии направляются руководителю Лидского музыкального колледжа для принятия мер по исполнению решения комиссии.

Работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заявителю в трехдневный срок после проведения заседания комиссии направляется копия решения комиссии.

35. Копия решения комиссии приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

36. Решение комиссии является обязательным для всех работников Лидского музыкального колледжа, а в случае возникновения конфликта интересов между участниками образовательного процесса, решение комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в Лидском музыкальном колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Руководитель Лидского музыкального колледжа информирует комиссию о выполнении решения комиссии в установленные комиссией сроки.

37. Решение комиссии может быть обжаловано в управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

38. Решение комиссии после обжалования в управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета может быть обжаловано в суд.